



Утверждено:
Приказом директора школы
№26-ОД от «04» февраля 2021 г.
С.В. Ульянова

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Аксаринская средняя общеобразовательная школа»
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
ПОКАЗАТЕЛЬ 1.1. (53,57 баллов) Наличие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационных стендах	1.Обновление и актуализация информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах в рекреации 1 этажа, а именно: внеурочная деятельность, охрана труда . 2.Изменить навигацию и качество информационных стендов в помещении организации. 3.Продолжить систематическое обновление информации на стендах и контролировать актуальность размещаемой информации.	до 01.03 2021 г. регулярно	Ульянова С.В., директор, Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Давлина Г.С., заместитель директора по ВР.		

ПОКАЗАТЕЛЬ 1.1. (91,11 баллов) Наличие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте	1.Провести информационно-разъяснительную работу с родителями(законными представителями) обучающихся о порядке и условиях предоставления социальных услуг в учреждении, размещенной на официальном сайте школы. 2.Контроль за размещением достоверной и актуальной информации о деятельности организации социальной сферы на официальном сайте ОО.	до 30.04.2021 г. регулярно	Ульянова С.В., директор, Давлина Г.С., заместитель директора по ВР. Ульянова С.В., директор		
ПОКАЗАТЕЛЬ 1.2. (60 баллов) Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования	1.Размещение информации по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы; создание условий для рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. 2.Создание вкладки на официальном сайте «Обращение граждан», с информацией о способах взаимодействия получателей услуг образовательной организации и самой организацией, с возможностью отправить электронное обращение	до 30.04.2021 г. до 31.07.2021 г.	Ульянова С.В., директор, Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Давлина Г.С., заместитель директора по ВР. Ульянова С.В., директор		
ПОКАЗАТЕЛЬ 1.3. (98,01 баллов) Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации размещенной на информационных стендах в	1.Продолжить обновление информационных стендов и следить за актуальностью размещаемой информации	регулярно	Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Давлина Г.С., заместитель директора по ВР.		

помещении					
ПОКАЗАТЕЛЬ 1.3. (98,51 баллов) Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет»	1.Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через электронные формы, предоставляемые на официальном сайте. 2.Ежегодно в апреле месяце проводить анкетирование среди обучающихся и их родителей на удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет»	регулярно до 01.05.2021 г.	Ульянова С.В., директор, Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Давлина Г.С., заместитель директора по ВР.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
ПОКАЗАТЕЛЬ 2.1. (100,00 баллов) Наличие комфортных условий для предоставления услуг	1.Поддерживать комфортные условия для предоставления услуг на соответствующем уровне.	постоянно	Ульянова С.В., директор, Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Давлина Г.С., заместитель директора по ВР.		
ПОКАЗАТЕЛЬ 2.2 (99,00 баллов) Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности предоставления услуг образовательной организацией. 2. Продолжать работу по улучшению комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: рекреации 1 и 2 этажей.	апрель 2021 г. до 31.08.2021 г.	Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Ульянова С.В., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
ПОКАЗАТЕЛЬ 3.1. (60,00 баллов) Наличие в помещениях	1. Дополнить раздел на официальном сайте «Сведения об ОО», подраздел «Доступная среда» информацией о наличии	до 01.03.2021 г.	Ульянова С.В., директор, Наумова Г.Н.,		

образовательной организации и на прилегающей к ней территории с учетом доступности инвалидов	оборудования помещений в образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов; 2. Направить в Госавтоинспекцию письмо об отсутствии выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	до 30.04.2021 г.	заместитель директора по УВР Ульянова С.В., директор		
ПОКАЗАТЕЛЬ 3.2. (100,00 баллов) Наличие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	1. Продолжить работу над созданием условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими; 2. Обеспечение консультирования обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) психологом, логопедом МАУ «КЦСОН Ярковского района», ПМПК Ярковского муниципального района.	постоянно согласно заявкам и ИПР	Ульянова С.В., директор, Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР		
ПОКАЗАТЕЛЬ 3.3. (99,00 баллов) Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	1. Дополнить раздел официального сайта «Реализация ФГОС НОО ОВЗ» информацией о деятельности образовательной организации по работе с детьми с ОВЗ и инвалидами. 2. Ежегодно в апреле месяце проводить анкетирование среди обучающихся и их родителей на удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов.	до 01.03.2021 г. апрель 2021 г.	Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
ПОКАЗАТЕЛЬ 4.1. (98,01 баллов) Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование	1. Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса. 2. Повышать компетентность сотрудников по данному вопросу через тренинги и т.д..	апрель 2021 г. согласно плану	Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Давлина Г.С., заместитель директора по ВР,		

получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию					
ПОКАЗАТЕЛЬ 4.2. (98,01 баллов) Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию	1. Требование соблюдения кодекса профессиональной этики педагога. 2. Провести психологический тренинг по обеспечению и созданию с сотрудниками «Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе, установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и их родителями»;	март 2021 г.	Давлина Г.С., заместитель директора по ВР,		
ПОКАЗАТЕЛЬ 4.3. (97,01 баллов) Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	1. Организация и проведение мониторинга удовлетворённости доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 2. Продолжить работу по вопросам повышения качества работы с получателями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия	апрель 2021 г.	Ульянова С.В., директор, Давлина Г.С., заместитель директора по ВР		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

ПОКАЗАТЕЛЬ 5.1. (98,51 баллов) Готовность участников образовательных отношений рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	1. Организация работы над повышением имиджа школы, регулярное размещение актуальной информации о деятельности организации на сайте, социальных сетях «В контакте», «Позитивное Ярково», «Ярко-Во вместе» и официальных порталах Тюменской области. 2. Включение в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и ее результатах. 3. Анализ социальной успешности учащихся, окончивших школу в разные временные периоды и ознакомление обучающихся и родителей.	Регулярно март 2021 г.	Ульянова С.В., директор, Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Давлина Г.С., заместитель директора по ВР.		
ПОКАЗАТЕЛЬ 5.2. (98,01 баллов) Удовлетворённость удобством графика работы образовательной организации	1. При проведении совместных мероприятий, при наличии условий, учитывать пожелания родителей и детей. 2. Предварительно согласовывать время проведения планируемых мероприятий с Советом родителей и уведомлять за три дня родителей (законными представителями) о дате, времени и месте проведения.	Согласно плану	Ульянова С.В., директор, Наумова Г.Н., заместитель директора по УВР Давлина Г.С., заместитель директора по ВР.		
ПОКАЗАТЕЛЬ 5.3. (98,51 баллов) Удовлетворённость условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	1. Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса. 2. Продолжить работу над улучшением материально- технической базы и оформлением единого образовательного пространства. 3. Повышение профессионального мастерства педагогов.	апрель 2020 г. до 31.08.2021 г. регулярно	Ульянова С.В., директор, Давлина Г.С., заместитель директора по ВР.		