

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 4
3 апреля 2026 года

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол № 3
6 апреля 2026 года

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол № 4
6 апреля 2026 г.
 О.П. Одилова

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Совет
Протокол № 4
10 апреля 2026 г.
 М.М. Каримова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 40
10 апреля 2026 г.
С.В. Ульянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года,
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года,
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 (ред. от 19.03.2024) "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Программа (разделы XXVI - XLVI));

- Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Уставом МАОУ «Аксаринская СОШ»,
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ «Аксаринская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Аксаринская СОШ», филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Гилевская СОШ им. Уткина И.Н.», филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ», филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Сорокинская СОШ им. А.Н. Волохова», филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Красноярская ООШ», филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Сеитовская ООШ» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом, советом родителей, советом обучающихся и утверждается приказом директора, срок действия не устанавливается. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости;
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится: поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
 - в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных ответов; письменных работ (классных и домашних); самостоятельных письменных работ (работа по карточке, тесты, лабораторные, практические работы, рефераты, решение задач, работа с картами, иллюстрациями и др.); контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений, тестов, комплексов заданий стандартизированной формы (КИМ); защиты проектов.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов Школы.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в электронных классных журналах в соответствии с критериями и нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, зафиксированными в рабочих программах.
- 2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.
- 2.7. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку, за исключением:
- а) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позднее, чем через 5 дней со дня их проведения;
 - б) отметок за контрольные работы по математике в 9-11-х классах, физике, химии – не позднее, чем через 5 дней после их проведения.
- 2.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости только по предметам, включенным в этот план.
- 2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- 2.12.1. отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов успеваемости по различным формам проведения текущего контроля;

2.12.2. для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 – при недельной учебной нагрузке более двух часов, за полугодие – не менее 5 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 7 – при недельной учебной нагрузке более 2-х часов;

2.12.3. четвертные, полугодические отметки выставляются за 2 дня до начала каникул;

2.12.4. обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия), вопрос об их аттестации решается педагогическим советом Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося;

2.12.5. школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их текущего контроля в этих учебных заведениях;

2.12.6. по элективным и предметным курсам отметки не выставляются.

2.12.7. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, подсчитываются в системе электронного журнала автоматически в соответствии с положением «О средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся», и выставляются всем обучающимся школы целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Порядок выставления отметок за год:

2.13.1. отметка обучающимся за год выставляется на основе четвертных (полугодических) отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.13.2. годовые отметки в классном журнале выставляются за 2 дня до начала каникул.

2.14. Для упорядочивания системы оценочных процедур необходимо:

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году, а именно:

Количество часов в неделю	Количество часов в год на изучение предмета	Количество контрольных работ в год
1	34	не более 3
2	68	не более 7
3	102	не более 10
4	136	не более 14
5	170	не более 14
6	204	не более 14

3. Содержание и порядок проведения Промежуточной аттестации.

3.1. Аттестация проводится в соответствующих формах и в сроки, предусмотренные образовательной программой, учебным планом Учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

Результатом прохождения аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) является соответствующая отметка за аттестацию, проведенную в форме, определенной учебным планом (далее – аттестационная отметка), а также отметка по итогам учебного периода (года).

3.2. Согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 / 01.16/08-01 ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации

обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

3.3.1. по ООП: экзаменационной работы (контрольная работа, комплексная работа, представляющая собой комплексы заданий стандартизированной формы, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, анализ текста, тестирование, практическая работа, зачет, экзамен по билетам);

3.3.2. по АООП с УО: экзаменационной работы (контрольная работа, контрольное списывание, диктант, собеседование, практическая работа и зачет).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются Учебным планом Школы и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится два раза в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6. Решение педагогического совета, а также информация о целях, задачах, сроках, содержании и форме проведения экзаменационной работы доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 1 ноября текущего года.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.8. С целью координации, регулирования и проведения экзаменационных работ в Школе создается экзаменационная комиссия, в состав которой входят директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав экзаменационной комиссии также может входить представитель Управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей), общественный наблюдатель (по согласованию). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Школы не позднее чем за две недели до начала экзаменационных работ.

3.9. В один день в одном классе проводится только одна экзаменационная работа или итоговая контрольная работа. Перерыв между проведением экзаменационных работ составляет не менее двух дней.

3.9.1. Экзаменационная работа или итоговая контрольная работа проводится учителем в присутствии ассистента из числа педагогических работников Школы. Состав ассистентов утверждается директором Школы.

3.9.2. Материалы для экзаменационной работы или итоговой контрольной работы готовятся самостоятельно учителем-предметником, рассматриваются на заседании ЕМО, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Школы и сдаются в учебную часть не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.9.3. Пакет с экзаменационным материалом выдаётся ассистентам в день проведения экзамена. После экзамена пакет с материалами сдается в учебную часть председателю экзаменационной комиссии.

3.10.4. Результаты проверки учитель оформляет протоколом не позднее трех календарных дней со дня проведения экзаменационной работы. Протоколы экзаменационных работ или итоговой контрольной работы за курс определенного класса вместе с материалами хранятся в учебной части в течение одного года, сдаются в архив школы и подлежат уничтожению после 3 лет хранения.

3.10.5. Отметка за экзаменационную работу или итоговой контрольной работы выставляется в колонку того числа, когда проводилась работа. После экзаменационной отметки выставляются текущие, если продолжают вестись учебные занятия. Отметка за четверть (полугодие) выставляется после даты последнего урока учебного периода с учётом экзаменационной.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. В случае несогласия с выставленной в результате промежуточной аттестации отметкой, учащиеся и их родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию, которая создается приказом директора Образовательной организации в составе трех человек из числа педагогических работников. Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной в результате промежуточной аттестации отметки - фактическому уровню знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Оценки успеваемости

4.1. Результаты успеваемости учащихся, за исключением учащихся первого класса, подлежат оцениванию по пятибалльной системе, где отметка:

«5» – отлично (процент успешного выполнения учебной работы 95-100%);

«4» – хорошо (процент успешного выполнения учебной работы 70-94%);

«3» – удовлетворительно (процент успешного выполнения учебной работы 45-69%);

«2» – неудовлетворительно (процент успешного выполнения учебной работы 10-44%);

«1» – неудовлетворительно, плохо (процент успешного выполнения учебной работы до 9 %).

Критерии оценивания отдельных видов учебных работ отражаются в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины, модуля соответствующих образовательных программ.

4.2. В случае получения неудовлетворительной отметки за выполнение учебной работы, учащемуся предоставляется право повторного выполнения данной учебной работы.

Повторное выполнение учебной работы осуществляется в сроки, установленные педагогическим работником, проводившем данный вид учебной работы, в течение 31 дня после дня первого проведения указанной работы, но не позднее 2 дней до завершения учебного периода (четверти, полугодия).

В случае, если учащийся воспользовался правом повторного выполнения учебной работы, отметка за учебную работу, выполненную учащимся в первый раз, подлежит замене на отметку, полученную учащимся при повторном ее выполнении, за исключением неудовлетворительной отметки.

Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей программой оценочная процедура, за исключением отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки с фиксацией полученной отметки в классном журнале. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в дополнительное время – в течение 31 дня – в соответствии со сроком изменения оценки в электронном журнале, предусмотренном периодом фиксации оценок.

4.3 Исправленная оценка ставится в ту же клеточку, что и ранее полученная оценка, ей присваивается тот же коэффициент.

4.4. Успеваемость учащихся по итогам учебного периода подлежит средневзвешенной системе оценивания, которая представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учащихся за период обучения.

4.5. Успеваемость учащегося по итогам учебного периода (четверти, полугодия) по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (далее – средневзвешенная отметка) определяется автоматически в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» посредством перевода средневзвешенного балла учащегося в отметку. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, подсчитываются в системе электронного журнала автоматически в соответствии с Положением «О средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся», и выставляются всем обучающимся школы целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Оценки успеваемости учащихся отражаются в классных журналах, электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа». Итоговые отметки дополнительно подлежат внесению в личное дело учащегося.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

5.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.6. Для проведения аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия в составе не менее трёх

человек, в которую входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Результаты аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.7. Учащиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Порядок проведения аттестации экстерном

6.1. Аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, (далее – экстерны) осуществляется в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением, и в формах, определенных учебном планом по соответствующей образовательной программе.

6.2. Для прохождения аттестации экстерн или его родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме для прохождения аттестации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;
- оригинал свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав экстерна).

При представлении документов экстерн и (или) его родители (законные представители) ознакамливаются со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и проведение аттестации в Учреждении.

6.3. На основании представленных документов директором Учреждения издается приказ о приеме в Учреждение для прохождения аттестации.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Аттестация экстерна проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое доводится до сведения педагогических работников, экстерна и его родителей (законных представителей).

Для проведения аттестации экстерна создается и осуществляет свою работу аттестационная комиссия в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

По заявлению экстерна и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна результаты аттестации могут быть пересмотрены в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. Основанием прекращения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является приказ директора Учреждения об отчислении после прохождения аттестации.

При отчислении экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения аттестации.

6.7. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

6.8. Экстерн, обучающийся по образовательной программе начального общего, основного, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Вопросы проведения аттестации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.