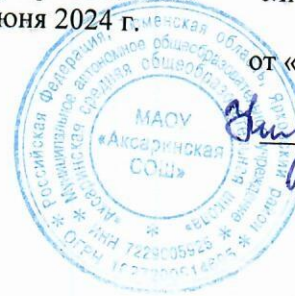


Обсуждено
на Совете родителей
Протокол № 4 от
10.06.2024 г.

Принято на
педагогическом
совете Протокол
от «10» июня 2024 г.
№ 5

Согласовано
Председатель УС
Каримова М.М.
«10» июня 2024 г.

Утверждено:
приказом директора
МАОУ «Аксаринская
СОШ»
от «10» июня 2024 г. №
42
Ульянова С.В.



ПОРЯДОК приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение МАОУ «Аксаринская СОШ» «Аксаринский детский сад «Малышок», филиал МАОУ «Аксаринская СОШ» Караульноярский детский сад «Сказка», ОДО филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Плехановская СОШ» Плехановский детский сад «Улыбка», ОДО филиала МАОУ «Аксаринская СОШ» «Сорокинская СОШ им. А.Н.Волохова» Сорокинский детский сад «Сорочонок», ОДО МАОУ «Аксаринская СОШ» «Гилевская СОШ им. И.Н.Уткина» Гилевский детский сад «Теремок» (далее - образовательные учреждения) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Прием граждан на обучение в структурное подразделение образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательном учреждении.

4. Правила приема на обучение в образовательное учреждение должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в образовательное учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2019, 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" образовательного учреждения.

Образовательное учреждение размещает на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Образовательным учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательном учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательное учреждение; 5) о документе о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

11. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательное учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

19. Учет детей для приема в образовательное Учреждение организуется через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области (далее - АИС «ЭДС ТО»).

20. Постановка на учет (регистрация) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области (далее - Портал), либо руководителем образовательного Учреждения на основании личного обращения родителей (законных представителей).

21. При заполнении интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) могут быть выбраны не более трех образовательных Учреждений из предложенного АИС «ЭДС ТО» списка образовательных Учреждений. Первым в интерактивной форме заявления указывается образовательное Учреждение, за которым закреплен адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (далее приоритетное учреждение).

22. При постановке на учет через Портал заявлению о постановке на учет присваивается статус «1.Подано с портала», Руководитель приоритетного образовательного Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней после поступления заявки информировать родителей (законных представителей) о необходимости предъявления руководителю

приоритетного образовательного Учреждения документов, указанных в пункте 11. настоящих Правил.

Для присвоения заявлению статуса «2. Документы подтверждены и заявление зарегистрировано» родители (законные представители) в течение месяца после информирования предоставляют указанные документы в приоритетное образовательное Учреждение. До момента предоставления документов заявление не является зарегистрированным, ребенок не считается поставленным на учет для предоставления места в образовательном Учреждении.

23. Перечень льготных категорий граждан, дающих право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение :

№ п/п	Льготная категория, дающая право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение	Основание
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:		
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
2.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
3.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

4.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
----	------------	--

№ п/п	Льготная категория, дающая право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение	Основание
		Федерации"
5.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
6.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"

7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
8.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации после 1 августа 1999 г.	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:		
9.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
10.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

№ п/п	Льготная категория, дающая право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение	Основание
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

12.	Дети сотрудника полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
17.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"

18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"

№ п/п	Льготная категория, дающая право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение	Основание
	в пунктах 12 - 17 настоящего Приложения	
19.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

20.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

22.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
-----	---	---

23.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 19 - 23 настоящего Приложения	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

24. При наличии льготной категории родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема в образовательное учреждение.

25. При получении направлений АИС «ЭДС ТО» в течение 5 рабочих дней руководитель образовательного учреждения информирует родителей (законных представителей) о необходимости предоставления документов на зачисление ребенка в образовательное учреждение.

26. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательное учреждение.

27. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательное учреждение в 30 дневный срок ребенок исключается из списков на зачисление в дошкольное учреждение, и может быть включен в список на зачисление при наличии свободных мест.

28. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. После издания Приказа руководитель в АИС «ЭДС ТО» присваивает направлению статус «зачислен», после чего ребенок автоматически снимается с учета детей, нуждающихся в представлении места в Учреждении.

30. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, ведение необходимой документации.

31. Руководитель Учреждения систематически (каждый календарный месяц) обобщает и анализирует через АИС «ЭДС ТО» сведения о наличии в Учреждении свободных (освободившихся и вновь созданных) мест.

31. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом руководителя образовательного Учреждения.

Индивидуальный № _____

Дата _____

Директору МАОУ «Аксаринская СОШ»

Ульяновой С.В.

от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____ принять _____ с _____ «__» _____ 20__ г. _____ в _____

_____ моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

_____ дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Адрес места жительства ребенка: место пребывания по прописке: населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв _____.

место фактического проживания: населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: а) Русский ☐

б) Язык народов РФ _____

Сведения о потребности в обучении ребенка:

☐ по образовательной программе дошкольного образования;

☐ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

☐ создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Сведения о направленности дошкольной группы:

- ☐ общеразвивающая направленность
☐ компенсирующая направленность

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

☐ 10,5 часовое пребывание

☒ компенсирующая направленность

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: _____ серия _____ № _____,
(документ)

выдан _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____.

2. Фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: _____ серия _____ № _____,
(документ)

выдан _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, приказом администрации Ярковского муниципального района управление образования «О закреплении образовательных организаций за территориями Ярковского муниципального района», лицензией на осуществление медицинской деятельности, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положением об организации и

контроле питания обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

(подпись заявителя)

(дата)

(дата)

(подпись второго родителя)

Индивидуальный № _____ Дата _____

Директору МАОУ «Аксаринская СОШ»
Ульяновой С.В.

от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поставить на учет для получения места в

_____ моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ дата рождения ребенка) Реквизиты

свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Адрес места жительства ребенка: место пребывания по прописке: населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.

место фактического проживания: населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: а) Русский ☐

б) Язык народов РФ _____

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- ☐ по образовательной программе дошкольного образования;
☐ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
☐ создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Сведения о направленности дошкольной группы:

общеразвивающая направленность

компенсирующая направленность

☐☐

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

☐ 10,5 часовое пребывание

☐ компенсирующая направленность

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: _____ серия _____ № _____,
(документ)

выдан _____

дата выдачи _____

адрес _____ электронной _____ почты, _____ номер _____ телефона _____ (при _____ наличии) _____.

2. Фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: _____ серия _____ № _____,
(документ)

выдан _____

дата выдачи _____

адрес _____ электронной _____ почты, _____ номер _____ телефона _____ (при _____ наличии) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Сведения о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер:

1. _____
2. _____
3. _____

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка, контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей).

(дата)

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись второго родителя)